

รายวิชา ภาษาอังกฤษฟัง – พูด
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 Daily Life
ผู้สอน นางสาวสุภาวณีย์ สีหาพงษ์

แผนการจัดการเรียนรู้
รหัสวิชา อ 20203

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
เรื่อง My Daily Routines
เวลา 2 ชั่วโมง

1.มาตรฐานการเรียนรู้

ต.1.3 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร ความคิดรวบยอด และความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ โดยการพูดและการเขียน

2. ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

ต 1.3ม.2/1พูดและเขียนบรรยายเกี่ยวกับตนเอง กิจกรรมประจำวัน ประสบการณ์และข่าว/เหตุการณ์ที่อยู่ในความสนใจของสังคม

3. จุดประสงค์การเรียนรู้สู่ตัวชี้วัด

1. ฟังและบอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับกิจกรรมประจำวันของตนเองได้ถูกต้อง (K)
2. เข้าใจวิธีการใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวันของตนเอง (K)
3. สามารถอ่านออกเสียงคำศัพท์ สำนวน ประโยค ถูกต้องตามหลักการอ่าน (P)
4. มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวันของตนเองได้ (P)
5. สามารถเขียนบรรยายเกี่ยวกับกิจกรรมของตนเองได้ (P)
6. มีวินัยในการเรียน มุ่งมั่นในการทำงาน และมีความมั่นใจในการแสดงออก (A)
7. มีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษและใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ (A)

คุณธรรม จริยธรรม

1. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
2. มีวินัยในการส่งงาน ส่งงานตรงเวลาที่กำหนด
3. เห็นคุณค่าของภาษาอังกฤษในการใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

4. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ฟังและบอกความหมายของคำศัพท์เข้าใจวิธีการใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน สามารถอ่านข้อความพูดได้ตอบเขียนบรรยายและนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวันของตนเองโดยมีวินัยในการเรียน มุ่งมั่นในการทำงาน มีความมั่นใจในการแสดงออกและมีเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษและใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

5.สาระการเรียนรู้/เนื้อหา

คำศัพท์และสำนวนภาษา

Vocabulary: daily routines (get up, brush my teeth, wash my face, take a bath, get dressed, have breakfast, go to school, take a bus, study, eat lunch, go home, do homework, eat dinner, watch TV, go to bed)

หน้าที่ภาษา

- To talk about daily routines

โครงสร้างภาษา / ไวยากรณ์

- Present simple affirmative, negative and questions

6. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

7. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีวินัย
2. ใฝ่เรียนรู้
2. มุ่งมั่นในการทำงาน

8. ชิ้นงานหรือภาระงาน

1. ใบงาน My Daily Routines
2. เขียน diary บรรยายกิจวัตรประจำวันของตนเอง

9. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นที่ 1 นำเข้าสู่บทเรียน (Warm-up Activity)

1. ครูให้นักเรียนระดมพลสมองเกี่ยวกับกิจกรรมที่นักเรียนทำทุกวัน โดยใช้คำถามกระตุ้นให้นักเรียนพูด และครูเขียนตัวอย่างประโยคคำตอบบนกระดาน ดังนี้

Q: What do you usually do every day?

A: I eat breakfast and I take a shower.

2. ครูให้นักเรียนช่วยกันคิดเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำทุกวันให้ได้มากที่สุด โดยครูอนุญาตให้นักเรียนพูดเป็นภาษาไทยได้ แต่ครูพูดซ้ำเป็นภาษาอังกฤษ และครูเขียนสิ่งที่นักเรียนบอกบนกระดาน ให้นักเรียนฝึกอ่านประโยคบนกระดาน โดยครูอ่านก่อนและให้นักเรียนออกเสียงตาม

ขั้นที่ 2 ชี้นำเสนอ (Presentation)

1. นำเสนอบัตรภาพที่มีคำศัพท์ประกอบเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน (ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง Daily Routines) ได้แก่ get up, brush my teeth, wash my face, take a bath, get dressed, have breakfast, go to school, take a bus, study, eat lunch, go home, do homework, eat dinner, watch TV, go to bed ให้นักเรียนอ่านออกเสียงตามครูทีละคำจนครบจากนั้นให้อ่านเป็นแถวและสุ่มอ่านเป็นรายบุคคล

2. แบ่งกลุ่ม ๆ ละ 4 – 5 คน อ่านออกเสียงและศึกษาใบงานตารางเวลากิจวัตรประจำวันใบความรู้ที่ 2 เรื่อง My Daily Routines โดยครูอธิบายไปพร้อมๆกัน

3. ครูเขียนหัวข้อบนกระดานว่า What time do you + Verb infinitive?

4. นักเรียนศึกษาใบงาน และฟังครูอธิบายการใช้คำถาม เช่น

What time do you get up? I get up at...

What time do you take a bath? I take a bath at ...

ขั้นที่ 3 ขั้นฝึก (Practice)

นักเรียนจับคู่ผลัดกันสนทนาถาม-ตอบ โดยใช้คำถาม

What time do you ... ? I ... at

โดยใช้คำศัพท์กิจวัตรประจำวันและเวลาจากใบความรู้ที่ 2 My Daily Routines

ขั้นที่ 4 ขั้นผลิตผลงาน (Production)

1. นักเรียนเขียนตารางกิจวัตรประจำวันและเวลาที่ทำกิจกรรมของตนเองตามแนวใบความรู้เรื่อง my daily routine

2. นักเรียนเขียน diary บรรยายกิจวัตรประจำวันของตนเอง

ขั้นที่ 5 ขั้นสรุป (Wrap – up)

นักเรียนร่วมกันพูดสรุปเนื้อหาที่เรียนโดยอ่านใบความรู้ที่ 2 เรื่อง My Daily Routinesพร้อมๆกัน

10. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

1. บัตรคำ
2. ใบความรู้
3. ใบงาน

11. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. บอกความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับกิจวัตรประจำวันได้ถูกต้อง(K)	ตรวจใบงาน	ตรวจใบงาน ร้อยละ 60 ผ่านเกณฑ์	ใบงานที่ 1
2. อ่านออกเสียงคำศัพท์สำนวน ประโยค ถูกต้องตามหลักการอ่าน(P)	ประเมินการอ่านออกเสียง	10 คะแนนขึ้นไปผ่านเกณฑ์	แบบประเมินการอ่านออกเสียง

3. สนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวันของตนเองได้(P)	ประเมินความสามารถในการสนทนา	10 คะแนนขึ้นไปผ่านเกณฑ์	แบบประเมินความสามารถในการสนทนา
4. เขียนบรรยายเกี่ยวกับกิจวัตรของตนเอง(P)	ประเมินงานเขียน My Diary	10 คะแนนขึ้นไปผ่านเกณฑ์	แบบประเมินงานเขียน My Diary
5. มีวินัยในการเรียน มุ่งมั่นในการทำงานและมีความมั่นใจในการแสดงออก (A)	สังเกตพฤติกรรมการทำงาน	ระดับคุณภาพ 2 ผ่านเกณฑ์	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เกณฑ์การวัดและประเมินผลใบงาน

9-10 คะแนน =ดีมาก

7-8 คะแนน=ดี

5-6 คะแนน =พอใช้

0-4 คะแนน=ปรับปรุง

แบบประเมินการอ่านออกเสียง

ระดับ คะแนน ประเด็น	4	3	2	1	น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
ความเข้าใจ	ตอบคำถามหลังจากที่อ่านได้ทั้งหมด	ตอบคำถามหลังจากที่อ่านได้เกือบทั้งหมด	ตอบคำถามหลังจากที่อ่านได้เล็กน้อย	ตอบคำถามหลังจากที่อ่านได้น้อยมาก		
การจับใจความสำคัญ	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้ทั้งหมด	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้เกือบทั้งหมด	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้เล็กน้อย	จับใจความสำคัญของเนื้อหาได้น้อยมาก		

การรู้ ความหมาย คำศัพท์	เมื่ออ่านพบ คำศัพท์ใหม่ สามารถเดา ความหมาย คำศัพท์จาก บริบทได้ทั้งหมด	เมื่ออ่านพบ คำศัพท์ใหม่ สามารถเดา ความหมาย คำศัพท์จาก บริบทได้เกือบ ทั้งหมด	เมื่ออ่านพบ คำศัพท์ใหม่ สามารถเดา ความหมาย คำศัพท์จาก บริบทได้เล็กน้อย	เมื่ออ่านพบ คำศัพท์ใหม่ สามารถเดา ความหมาย คำศัพท์จาก บริบทได้น้อย มาก		
รวม					5	20

เกณฑ์การประเมิน

16-20 คะแนน ดีมาก

13-15 คะแนน ดี

10-12 คะแนน พอใช้

น้อยกว่า 10 คะแนน ควรปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินความสามารถในการสนทนา

ระดับ คะแนน ประเด็น	4	3	2	1	น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
การออก เสียง	ออกเสียงถูกต้อง ตามหลักการออก เสียง มีเสียงเน้นหนัก ในคำ/ ประโยค อย่างสมบูรณ์	ออกเสียงถูกต้อง ตามหลักการ ออก เสียงเป็นส่วนใหญ่	ออกเสียงถูกต้อง เป็นบางส่วน แต่พอเข้าใจ	ออกเสียงไม่ ถูกต้องทำให้ไม่ เข้าใจ		
คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้าง ภาษา	ใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา ถูกต้องและ เหมาะสม	ใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้าง ประโยคถูกต้อง เป็น ส่วนใหญ่ แต่ไม่ หลากหลาย	ใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้าง ประโยคแบบ ง่าย ๆ และมีข้อ ผิดพลาด	ใช้คำศัพท์สำนวน และโครงสร้าง ประโยคแบบ ง่าย ๆ และมีข้อ ผิดพลาดมาก		
เนื้อหา	เนื้อหาถูกต้อง มี รายละเอียด	เนื้อหาถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	เนื้อหาถูกต้องเป็น บางส่วน	เนื้อหาไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาดมาก		

	ครบถ้วนสมบูรณ์					
ความ คล่องแคล่ว	พูดได้อย่างเป็น ธรรมชาติ คล่องแคล่ว สื่อสาร ได้ชัดเจน	พูดติดขัดบางครั้ง แต่ยังสามารถ สื่อสารได้ชัดเจน	พูดคล้ายแบบ ท่องจำ พอสื่อสาร ได้บ้าง	พูดเป็นแบบ ท่องจำ ตะกุกตะกัก สื่อสารได้น้อย มากหรือไม่ได้เลย		
การแสดง ท่าทาง น้ำเสียง ประกอบ การพูด	แสดงท่าทางและพูด ด้วยน้ำเสียงที่ เหมาะสม สัมกับ บทบาทและ สถานการณ์ดีมาก	แสดงท่าทางและพูด ด้วยน้ำเสียงที่เหมาะสม กับบทบาทและ สถานการณ์ในระดับดี	พูดโดยไม่แสดง ท่าทางประกอบ น้ำเสียงคล้ายการ อ่านหรือการ ท่องจำ	พูดโดยไม่แสดง ท่าทางประกอบ น้ำเสียงเป็นการ พูดแบบท่องจำ		
รวม					10	40

เกณฑ์การประเมิน

16-20 คะแนน

ดีมาก

13-15 คะแนน

ดี

10-12 คะแนน

พอใช้

น้อยกว่า 10 คะแนน

ควรปรับปรุง

เกณฑ์การประเมินงานเขียน My Diary

ระดับ คะแนน ประเด็น	4	3	2	1	น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
เนื้อหา	เขียนถูกต้อง ครอบคลุมเนื้อหา อย่างสมบูรณ์	เขียนถูกต้อง ครอบคลุมเนื้อหา เป็นส่วนใหญ่	เขียนผิดบ้างและ ไม่ครอบคลุม เนื้อหา	เขียนผิดมาก และให้ข้อมูล น้อย		
คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้าง ภาษา	ใช้คำศัพท์ สำนวนและ โครงสร้างภาษา ถูกต้อง เหมาะสมและ หลากหลาย	ใช้คำศัพท์ สำนวนและ โครงสร้างภาษา ถูกต้อง เหมาะสม	ใช้คำศัพท์ สำนวนและ โครงสร้างภาษา แบบง่าย ๆ และ มีข้อผิดพลาด	ใช้คำศัพท์ สำนวนและ โครงสร้าง ภาษาแบบง่าย ๆ และมีข้อผิด มาก		
องค์ประกอบ ของงานเขียน	องค์ประกอบของ งานเขียนแสดง ให้เห็นความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์มี ความสัมพันธ์ ต่อเนื่องน่าสนใจ	องค์ประกอบของ งานเขียนมี ความสัมพันธ์ ต่อเนื่องน่าสนใจ	องค์ประกอบของ งานเขียน น่าสนใจแต่ขาด ความสัมพันธ์ ต่อเนื่อง	องค์ประกอบ ของงานเขียน ไม่น่าสนใจ		

	มาก					
รวม					5	20

เกณฑ์การประเมิน

16-20 คะแนน	ดีมาก
13-15 คะแนน	ดี
10-12 คะแนน	พอใช้
น้อยกว่า 10 คะแนน	ควรปรับปรุง

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คำชี้แจง : ให้สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วขีด ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้าน	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน		
		3	2	1
1. มีวินัย	1.1 ตรงต่อเวลา			
	1.2 ปฏิบัติงานเรียบร้อยเหมาะสม			
	1.3 ปฏิบัติตามข้อตกลง			
2. ใฝ่เรียนรู้	2.1 กระตือรือร้นในการแสวงหาข้อมูล			
	2.2 มีการจดบันทึกความรู้อย่างเป็นระบบ			
	2.3 สรุปความรู้ได้อย่างมีเหตุผล			

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

12. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

2. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติกิจกรรม

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาวณี สีหาพงษ์)

ผู้สอน

13. ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/ครูพี่เลี้ยง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรรัตน์ สอนสินลา)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/ครูพี่เลี้ยง

ใบความรู้ที่ 1 เรื่อง Daily Routines

บัตรภาพกิจวัตรประจำวัน Daily Routines



get up



brush my teeth



wash my face



take a bath



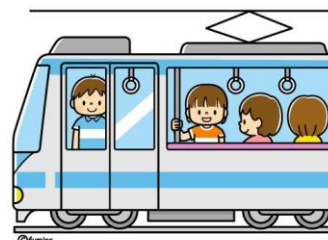
get dressed



have breakfast



go to school



take a bus



study

eat lunch

go home

do homework

watch TV

go to bed



ใบงานที่ 1 เรื่อง Daily Routines

Match the word or phrase with the right picture. เลือกคำในตารางเติมลงให้ตรงกับรูปภาพ

eat lunch

brush my teeth

go to bed

get up

do homework

go home

get dressed

take a bath

watch TV

go to school



.....

.....

.....



ใบความรู้ที่ 2 เรื่อง My Daily Routine

Activity	Time (at)
I get up.	6.00 am
I brush my teeth	6.10 am
I wash my face	6.15 am
I take a bath	6.20 am
I get dressed	6.40 am
I have breakfast	7.00 am
I go to school	7.15 am
I take a bus	7.15 am
I study	8.20 am
I eat lunch	11.30 am

ภาคผนวก ค

รายวิชา ภาษาอังกฤษฟัง – พูด	แผนการจัดการเรียนรู้	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 Daily Life	รหัสวิชา อ 20203	เรื่อง occupations
ผู้สอน นางสาวสุภาวณีย์ สีหาพงษ์		เวลา 2 ชั่วโมง

1. มาตรฐานการเรียนรู้

ต.1.2 มีทักษะการสื่อสารทางภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารแสดงความรู้สึก และความคิดเห็นอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้

ต 1.2 ม.2/4 พูดและเขียนเพื่อขอและให้ข้อมูลบรรยายและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ฟังหรืออ่านอย่างเหมาะสม

3. จุดประสงค์การเรียนรู้สู่ตัวชี้วัด

1. ระบุใจความสำคัญรายละเอียดข้อมูลจากการฟังและอ่าน (K)
2. พูดบรรยายเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ได้ (P)
3. มีวินัยในการเรียน มุ่งมั่นในการทำงาน และมีความมั่นใจในการแสดงออก (A)

คุณธรรม จริยธรรม

1. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
2. มีวินัยในการส่งงาน ส่งงานตรงเวลาที่กำหนด

4. สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด

ฟังคำพูดของบุคคลเกี่ยวกับอาชีพในอนาคต อ่านข้อความเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ พูดโต้ตอบเกี่ยวกับอาชีพและเหตุผลในการเลือกอาชีพนั้น ๆ และเขียนรายงานผลสำรวจอาชีพที่เพื่อนในชั้นเรียนนิยมมากที่สุด

5. สาระการเรียนรู้/เนื้อหา

คำศัพท์และสำนวนภาษา

Vocabulary: occupation (chef, engineer, airline pilot, flight attendant, doctor)

หน้าที่ภาษา

- To talk about occupations
- To talk about future jobs and goals

โครงสร้างภาษา / ไวยากรณ์

- want + Infinitive
- Why and Because

6. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

7. คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีวินัย
2. ใฝ่เรียนรู้
2. มุ่งมั่นในการทำงาน

8. ชิ้นงานหรือภาระงาน

1. พุดบรรยายเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ

9. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นที่ 1 นำเข้าสู่บทเรียน (Warm-up Activity)

- ครูเขียนชื่อหน่วยการเรียนรู้ว่า What Do You Want to Be? บนกระดาน แล้วให้นักเรียนอ่านออกเสียงพร้อมกัน หลังจากนั้นครูถามความหมายของชื่อหน่วยการเรียนรู้ และครูชวนนักเรียนพูดคุยเกี่ยวกับอาชีพของสมาชิกในครอบครัวของนักเรียน โดยใช้คำถาม เช่น

- What does your father do?
- What does your mother do?
- What is your father's job?
- What is your mother's job?

- ครูอนุญาตให้นักเรียนบอกอาชีพเป็นภาษาไทยได้ และครูเขียนอาชีพที่นักเรียนบอกเป็นภาษาอังกฤษบนกระดาน

- ครูถามนักเรียนว่า เมื่อนักเรียนโตขึ้น นักเรียนอยากมีอาชีพอะไร และกระตุ้นให้นักเรียนพูดโดยใช้คำถาม ดังนี้

- What do you want to be when you grow up? Why? และครูช่วยเหลือนักเรียนเรื่องคำศัพท์ที่ใช้ใน

การตอบคำถามของครู

ขั้นที่ 2 ชี้นำเสนอ (Presentation)

1. ครูบอกนักเรียนว่า ในหน่วยการเรียนรู้นี้นักเรียนจะได้ฟังและอ่านข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ แล้วสามารถตอบคำถาม และ พุดบรรยายภาพเกี่ยวกับอาชีพได้

ขั้นที่ 3 ขั้นฝึก (Practice)

- ครูเขียนคำถามบนกระดาน คือ Which occupations do you think are interesting?
- ครูให้นักเรียนตอบตามความรู้สึกของนักเรียนเอง
- ครูแสดงบัตรภาพเกี่ยวกับอาชีพ แล้วถามนักเรียนเกี่ยวกับรูปภาพ โดยใช้คำถาม ดังนี้
 - Who are the people?
 - Where are they?
 - What are they doing?
- หลังจากนั้นครูให้นักเรียนจับคู่ผลัดเปลี่ยนกันถาม-ตอบเพื่อแสดงความคิดเห็น

- ครูให้สถานการณ์และบทสนทนาเกี่ยวกับอาชีพให้นักเรียน หลังจากนั้นให้นักเรียนจับคู่ แล้วฝึกโดยให้แสดงเป็นตัวละครนั้น ๆ

ขั้นที่ 4 ขั้นผลิตผลงาน (Production)

- นักเรียนแสดงบทบาทสมมติที่ตัวเองได้รับมอบหมาย

ขั้นที่ 5 ขั้นสรุป (Wrap – up)

- ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการแสดงบทบาทสมมติของนักเรียน

10. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

1. บัตรภาพอาชีพ
2. สถานการณ์ / บทสนทนาเกี่ยวกับอาชีพ

11. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล	เกณฑ์การวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
1. ระบุใจความสำคัญ รายละเอียดข้อมูลจากการฟังและอ่าน (K)	คำตอบที่ได้จากการทำกิจกรรมถามตอบ	ประเมินผลจากจำนวนคำตอบที่ถูกต้อง โดยใช้เกณฑ์ผ่านร้อยละ 80	คำถาม
2. พุดบรรยายเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ได้ (P)	ประเมินความสามารถในการสนทนา	ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60	แบบประเมินความสามารถในการสนทนา
3. มีวินัยในการเรียน มุ่งมั่นในการทำงาน และมีความมั่นใจในการแสดงออก (A)	ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผ่านเกณฑ์คุณภาพระดับ 2	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เกณฑ์การประเมินความสามารถในการสนทนา

ระดับ คะแนน ประเด็น	4	3	2	1	น้ำหนัก ความ สำคัญ	คะแนน รวม
การออกเสียง	ออกเสียงถูกต้องตามหลักการออกเสียง มีเสียงเน้นหนักในคำ/ ประโยคอย่างสมบูรณ์	ออกเสียงถูกต้องตามหลักการ ออกเสียงเป็นส่วนใหญ่	ออกเสียงถูกต้องเป็นบางส่วน แต่พอเข้าใจ	ออกเสียงไม่ถูกต้องทำให้ไม่เข้าใจ		

คำศัพท์ สำนวน และ โครงสร้าง ภาษา	ใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษา ถูกต้องและ เหมาะสม	ใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้าง ประโยคถูกต้อง เป็น ส่วนใหญ่ แต่ไม่ หลากหลาย	ใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้าง ประโยคแบบ ง่าย ๆ และมีข้อ ผิดพลาด	ใช้คำศัพท์สำนวน และโครงสร้าง ประโยคแบบ ง่าย ๆ และมีข้อ ผิดพลาด		
เนื้อหา	เนื้อหาถูกต้อง มี รายละเอียด ครบถ้วนสมบูรณ์	เนื้อหาถูกต้องเป็น ส่วนใหญ่	เนื้อหาถูกต้องเป็น บางส่วน	เนื้อหาไม่ถูกต้อง หรือมีข้อผิดพลาด		
ความ คล่องแคล่ว	พูดได้อย่างเป็น ธรรมชาติ คล่องแคล่ว สื่อสาร ได้ชัดเจน	พูดติดขัดบางครั้ง แต่ยังสามารถ สื่อสารได้ชัดเจน	พูดคล้ายแบบ ท่องจำ พอสื่อสาร ได้บ้าง	พูดเป็นแบบ ท่องจำ ตะกุกตะกัก สื่อสารได้น้อย มากหรือไม่ได้เลย		
การแสดง ท่าทาง น้ำเสียง ประกอบ การพูด	แสดงท่าทางและพูด ด้วยน้ำเสียงที่ เหมาะสม สัมกับ บทบาทและ สถานการณ์ดีมาก	แสดงท่าทางและพูด ด้วยน้ำเสียงที่เหมาะสม กับบทบาทและ สถานการณ์ในระดับดี	พูดโดยไม่แสดง ท่าทางประกอบ น้ำเสียงคล้ายการ อ่านหรือการ ท่องจำ	พูดโดยไม่แสดง ท่าทางประกอบ น้ำเสียงเป็นการ พูดแบบท่องจำ		
รวม					10	40

เกณฑ์การประเมิน

16-20 คะแนน	ดีมาก	13-15 คะแนน	ดี
10-12 คะแนน	พอใช้	น้อยกว่า 10 คะแนน	ควรปรับปรุง

แบบบันทึกการประเมินความสามารถในการสนทนา

เรื่อง

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็น / คะแนน	การออกเสียง	คำศัพท์ สำนวนและ โครงสร้างภาษา	เนื้อหา	ความคล่องแคล่ว	การแสดงท่าทาง/ น้ำเสียงประกอบ การพูด	รวมคะแนน
		4						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

คำชี้แจง : ให้สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนในระหว่างเรียนและนอกเวลาเรียน แล้วขีด ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคะแนน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้าน	รายการที่ประเมิน	ระดับคะแนน		
		3	2	1
1. มีวินัย	1.1 ตรงต่อเวลา			
	1.2 ปฏิบัติงานเรียบร้อยเหมาะสม			
	1.3 ปฏิบัติตามข้อตกลง			
2. ใฝ่เรียนรู้	2.1 กระตือรือร้นในการแสวงหาข้อมูล			
	2.2 มีการจดบันทึกความรู้อย่างเป็นระบบ			

	2.3 สรุปความรู้ได้อย่างมีเหตุผล			
3. มุ่งมั่นในการทำงาน	3.1 ตั้งใจและเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย			
	3.2 ทำงานด้วยความเพียรพยายาม			
	3.3 อดทนเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย			

เกณฑ์การให้คะแนน

- พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ ให้ 3 คะแนน
- พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง ให้ 2 คะแนน
- พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง ให้ 1 คะแนน

12. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1. ผลการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

2. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติกิจกรรม

.....

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาวิณี สีหาพงษ์)

ผู้สอน

13. ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/ครูพี่เลี้ยง

.....

.....

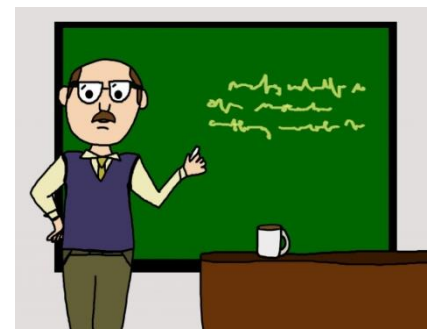
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรรัตน์ สอนสินลา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/ครูพี่เลี้ยง

บัตรภาพอาชีพ





ตัวอย่างสถานการณ์ / บทสนทนาเกี่ยวกับอาชีพ

Conversation 1

A: What do you do for a living?

B: I am an English teacher.

A: Where do you teach?

B: At Monovittaya school.

Conversation 2

A: What is your occupation?

B: My occupation is a driver.

A: What are you doing now?

B: I am now working as a freelance photographer.

Conversation 3

Jack: Hi Peter. Can you tell me a little bit about your current job?

Peter: Certainly What would you like to know?

Jack: First of all, what do you work as?

Peter: I work as a computer technician at Schuller's and Co.

Jack: What do your responsibilities include?

Peter: I'm responsible for systems administration and in-house programming.

Jack: What sort of problems do you deal with on a day-to-day basis?

Peter: Oh, there are always lots of small system glitches. I also provide information on a need-to-know basis for employees.

Jack: What else does your job involve?

Peter: Well, as I said, for part of my job I have to develop in-house programs for special company tasks.

Jack: Do you have to produce any reports?

Peter: No, I just have to make sure that everything is in good working order.

Jack: Do you ever attend meetings?

Peter: Yes, I attend organizational meetings at the end of the month.

Jack: Thanks for all the information, Peter. It sounds like you have an interesting job.

Peter: Yes, it's very interesting, but stressful, too!

Conversation 4

A: What do you do for a living?

A: What is your occupation?

B: I'm a.....(mechanic).....

A: A.....(mechanic).....? That must be a lot of work.

B: It is. Every day I (fix) (cars)

A: How interesting. How many..... (cars) do you (fix)?

B: I(fix)carsevery day.

Here are some common sentences and expressions you can use when talking about jobs and occupations in English

What do you do?

What do you do for a living?

I've got a part-time job.

Where do you work?

I work from home.

I work in a factory.

What is your occupation?

I work as a doctor.

I'm looking for a job.

I'm a teacher.

I'm not working at the moment.

I'm unemployed.

I do the paperwork.

I have my own business.

Do like your job?